Ministerio de Cultura y Deportes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Marco Tulio García Moreno	CUI:	2991 85990 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos [x] Servicios Profesionales [ ]		

Número de Contrato:	029-801-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **EL PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO DE LA PAZ ZONA 21, GUATEMALA** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a) Apoye en actividades de promoción para fomentar la participación y aumentar la cantidad de usuarios en la academia a la que pertenece.

b) Apoye en la ejecución de sesiones de la disciplina de Gimnasia Rítmica conforme a la planificación y metodología establecidas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

c) Brinde apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a usuarios que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado consistente como mínimo en 100 sesiones mensuales con una cantidad de usuarios media de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

d) Brinde apoyo en la elaboración de una guía básica de instrucción para la enseñanza de la disciplina en la academia asignada.

e) Brinde apoyo en el control de asistencia y seguimiento de los usuarios inscritos en la academia.

f) Brinde apoyo como facilitador en actividades de deporte, recreación y actividad física cuando sea requerido.

g) Apoye en reuniones de trabajo y procesos de capacitación cuando le sea solicitado.

h) Apoye en la planificación de actividades semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

i) Apoye en la elaboración del informe mensual sobre las actividades realizadas, incluyendo el consolidado de participantes por grupo etario y género, según el cronograma establecido.

j) Brinde apoyo en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.

k) Apoye en Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

a) Se apoyó en actividades de promoción para fomentar la participación y aumentar la cantidad de usuarios en la academia a la que pertenece.

b) Se apoyó en la ejecución de sesiones de la disciplina de Gimnasia Rítmica conforme a la planificación y metodología establecidas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

c) Se brindó apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a usuarios que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado, consistente como mínimo en 100 sesiones mensuales con una cantidad de usuarios media de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

d) Se brindó apoyo en la elaboración de una guía básica de instrucción para la enseñanza de la disciplina en la academia asignada.

e) Se brindó apoyo en el control de asistencia y seguimiento de los usuarios inscritos en la academia.

f) Se brindó apoyo como facilitador en actividades de deporte, recreación y actividad física cuando fue requerido.

g) Se apoyó en reuniones de trabajo y procesos de capacitación cuando fue solicitado.

h) Se apoyó en la planificación de actividades semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

i) Se apoyó en la elaboración del informe mensual sobre las actividades realizadas, incluyendo el consolidado de participantes por grupo etario y género, según el cronograma establecido.

j) Se brindó apoyo en la realización de eventos especiales y otras actividades que fueron asignadas.

k) Se apoyó en otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Marco Tulio García Moreno

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra
Jefa del Parque Deportivo y Recreativo
De la Paz, zona 21, en Funciones
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

j) Brinde apoyo en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.

k) Apoye en Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Agosto 2026

l) Apoye en actividades de promoción para fomentar la participación y aumentar la cantidad de usuarios en la academia a la que pertenece.

m) Apoye en la ejecución de sesiones de la disciplina de Gimnasia Rítmica conforme a la planificación y metodología establecidas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

n) Brinde apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a usuarios que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado consistente como mínimo en 100 sesiones mensuales con una cantidad de usuarios media de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

o) Brinde apoyo en la elaboración de una guía básica de instrucción para la enseñanza de la disciplina en la academia asignada.

p) Brinde apoyo en el control de asistencia y seguimiento de los usuarios inscritos en la academia.

q) Brinde apoyo como facilitador en actividades de deporte, recreación y actividad física cuando sea requerido.

r) Apoye en reuniones de trabajo y procesos de capacitación cuando le sea solicitado.

s) Apoye en la planificación de actividades semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

t) Apoye en la elaboración del informe mensual sobre las actividades realizadas, incluyendo el consolidado de participantes por grupo etario y género, según el cronograma establecido.

u) Brinde apoyo en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.

v) Apoye en Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Septiembre 2026

w) Apoye en actividades de promoción para fomentar la participación y aumentar la cantidad de usuarios en la academia a la que pertenece.

x) Apoye en la ejecución de sesiones de la disciplina de Gimnasia Rítmica conforme a la planificación y metodología establecidas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

y) Brinde apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a usuarios que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado consistente como mínimo en 100 sesiones mensuales con una cantidad de usuarios media de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

z) Brinde apoyo en la elaboración de una guía básica de instrucción para la enseñanza de la disciplina en la academia asignada.

aa) Brinde apoyo en el control de asistencia y seguimiento de los usuarios inscritos en la academia.

Nombre del Contratista:	Marco Tulio García Moreno	CUI:	2991 85990 0101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos [x]	Servicios Profesionales [x]	

Número de Contrato:	029-801-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **EL PARQUE DEPORTIVO Y RECREATIVO DE LA PAZ ZONA 21, GUATEMALA** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

a) Apoye en actividades de promoción para fomentar la participación y aumentar la cantidad de usuarios en la academia a la que pertenece.

b) Apoye en la ejecución de sesiones de la disciplina de Gimnasia Rítmica conforme a la planificación y metodología establecidas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

c) Brinde apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a usuarios que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado consistente como mínimo en 100 sesiones mensuales con una cantidad de usuarios media de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.

d) Brinde apoyo en la elaboración de una guía básica de instrucción para la enseñanza de la disciplina en la academia asignada.

e) Brinde apoyo en el control de asistencia y seguimiento de los usuarios inscritos en la academia.

f) Brinde apoyo como facilitador en actividades de deporte, recreación y actividad física cuando sea requerido.

g) Apoye en reuniones de trabajo y procesos de capacitación cuando le sea solicitado.

h) Apoye en la planificación de actividades semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

i) Apoye en la elaboración del informe mensual sobre las actividades realizadas, incluyendo el consolidado de participantes por grupo etario y género, según el cronograma establecido.

bb) Brinde apoyo como facilitador en actividades de deporte, recreación y actividad física cuando sea requerido.

cc) Apoye en reuniones de trabajo y procesos de capacitación cuando le sea solicitado.

dd) Apoye en la planificación de actividades semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

ee) Apoye en la elaboración del informe mensual sobre las actividades realizadas, incluyendo el consolidado de participantes por grupo etario y género, según el cronograma establecido.

ff) Brinde apoyo en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.

gg) Apoye en Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Marco Tulio García Moreno	
Nombre completo del contratista	Firma del contratista
Licda. Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra	Licda. Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra Jefa del Parque Deportivo y Recreativo De la Paz, Zona 21 en Funciones Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)	Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)